

Procedura wydawania mLegitymacji w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Teodora Christophy w Miasteczku Śląskim

Podstawa prawna:

- Art.11 ust.1d ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.2022 poz.2230)
- Art.25 ustawy o aplikacji mObywatel z dnia 26 maja 2023r. (Dz.U.2023 poz.1234)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2023 poz. 1120) z późn. zm.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, RODO).

Informacje ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej czy w postaci karty, **mLegitymacja jest wydawana obowiązkowo do każdego rodzaju legitymacji.**

Za pomocą usługi mLegitymacja można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły;
- skorzystać z przysługujących uczniom ulg i zniżek.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania bezpłatnej aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub iOS.

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną wydaje się uczniowi realizującemu kształcenie. Legitymację szkolną wydaje się także w postaci dokumentu mobilnego jako mLegitymację szkolną: - uczniowi niepełnoletniemu, jeżeli rodzice tego ucznia nie wyrazili sprzeciwu.
2. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja szkolna wydawana jest obowiązkowo uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Aby uzyskać mLegitymację należy złożyć w sekretariacie szkoły aktualne zdjęcie w postaci cyfrowej, spełniające wymagania określone dla zdjęć przeznaczonych do dowodu osobistego, w formacie .jpg, nie większe niż 5 MB. Zdjęcie należy wysłać w formie

elektronicznej na adres: sekretariat@sp1.miasteczko-slaskie.pl. Zdjęcie zostanie zeskanowane i wraz z danymi ucznia wprowadzone do systemu obsługi mLegitymacji w portalu dla szkół i uczelni. Po przetworzeniu zlecenia uczeń otrzyma wygenerowany jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające aktywację usługi. Uczeń własnoręcznym podpisem kwituje odbiór kodu oraz potwierdza zapoznanie się z regulaminem usługi mLegitymacja.

5. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację szkolną. mLegitymacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowana w systemie.
6. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a) zweryfikowania ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b) zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane odrębnymi przepisami, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - c) wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej.
7. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0 lub iOS.
8. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:
 - a) na wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
 - c) z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
9. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:
 - a) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;

- b) stwierdzenia w niej błędów lub pomyłek;
- c) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w punkcie 8a.

10. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
- wybrać opcję dodaj mLegitymację;
- zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
- zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
- zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;
- wyrazić zgodę dla systemu Android lub iOS na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona);
- wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
- wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
- zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobieranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. Proces potwierdzenia ważności mLegitymacji szkolnej może być dokonany na podstawie następujących działań:

- okazanie dokumentu na ekranie urządzenia (weryfikacja wizualna);
- przekazania danych innemu użytkownikowi (mWeryfikatorowi) poprzez kod QR do zeskanowania.

Postanowienia końcowe

1. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje wychowawcę klasy lub przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie szkoły.
2. MLegitymacja wydawana/udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia zgody. Sprawy niewymienione w procedurze reguluje regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel.

Miasteczko Śląskie, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. ks. Teodora Christopha
w Miasteczku Śląskim**

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji

Proszę o anulowanie mLegitymacji dla mojego dziecka

.....
(imiona i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

ucznia klasy w roku szkolnym 20...../20.....
(klasa)

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej*/elektronicznej* nr
wydaną w dniu

(data)

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest:

.....
.....
(uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Miasteczko Śląskie, dnia r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. ks. Teodora Christopa
w Miasteczku Śląskim**

Wniosek

Nie wyrażam zgody na aktywowanie mLegitymacji dla mojego dziecka

.....

(imiona i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Miasteczko Śląskie, dnia

.....
.....
.....
(dane rodzica/prawnego opiekuna)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1
im. ks. Teodora Christopha
w Miasteczku Śląskim

Proszę o wydanie nowej legitymacji dla mojego dziecka

.....
ucznia klasy urodzonej/go dnia

w PESEL

zamieszkałej/go

Przyczyna utraty oryginału legitymacji szkolnej:

.....
podpis rodzica/prawnego opiekun

ADNOTACJE

Traci ważność legitymacja szkolna nr wydana dn.

Duplikat legitymacji szkolnej nr wydano dn.

.....
(podpis wydającego duplikat)

Oplatę za wydanie duplikatu eLegitymacji szkolnej (9,00 zł) należy wpłacić na rachunek:

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim

ul. Dworcowa 5; 42-610 Miasteczko Śląskie

Nr konta: ING Bank Śląski **77 1050 1230 1000 0023 0107 2761**

Tytułem: opłata za duplikat legitymacji + imię, nazwisko ucznia i klasa.

(do wniosku załącza się potwierdzenie wpłaty oraz zdjęcie dziecka w formie cyfrowej)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach wydania

mLegitymacji szkolnej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Teodora Christopha w Miasteczku Śląskim**, w imieniu której działa Dyrektor, adres: ul. Dworcowa 5, 42-610 Miasteczko Śląskie, e-mail: sekretariat@sp1.miasteczko-slaskie.pl, telefon: 32 288 86 61 (zwany dalej: Administratorem).

Minister Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w systemie obsługującym mLegitymację szkolną. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra Cyfryzacji są artykuły 19f i 19h ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zgodnie z art. 19h ustawy o informatyzacji Minister Cyfryzacji przetwarza w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 19e, dane osobowe użytkowników publicznej aplikacji mobilnej w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych (mLegitymacji szkolnej) oraz zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego.

Minister Cyfryzacji ma siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27.

Dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego.

Z Ministrem Cyfryzacji jako podmiotem przetwarzającym, można skontaktować się:

- pocztą elektroniczną – email kancelaria@cyfra.gov.pl,

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) podmiotu przetwarzającego.

Minister Cyfryzacji wyznaczył IOD, z którym można skontaktować się:

- pocztą elektroniczną – email iod.mc@cyfra.gov.pl

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących ochrony Państwa danych osobowych, z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim, ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskie,
 - przez e-mail: iod@miasteczko-slaskie.pl
3. **Dane przetwarzamy w celu** wydania mLegitymacji szkolnej, co następuje w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz w celu związanym z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z §3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków, a także na podstawie art. 11 ust.1d i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj.8 lat.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - e) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcom usług informatycznych, hostingu poczty mailowej, usług archiwizowania, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.